

ZARZĄDZENIE NR 2/2022
DYREKTORA ŻŁOBKA MIEJSKIEGO NR7 W BIAŁYMSTOKU
Z dnia 01 luty 2022 roku w sprawie ustalenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym
Żłobka Miejskiego Nr 7
W Białymstoku

Na podstawie:

1. Art. 11 pkt.1 Ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dzieckiem do lat 3 z późn. zm (Dz.U.Nr 45, poz.235),
2. §9 pkt 5 Statutu Żłobka Miejskiego Nr 7 w Białymstoku z dnia 29 listopada 2021 roku.

Zarządzam co następuje:

§1

Tracą moc załączniki Nr 1, Nr 3, Nr 7, Nr 8 oraz Nr 9 do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Miejskiego Nr 7 w Białymstoku.

§2

Załącznik Nr 1, Nr 3, Nr 7 do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Miejskiego Nr 7 z dnia 12.06.2021r będą stanowić załączniki nr 1, nr 2, nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 marca 2022 roku.

DYREKTOR
Żłobka Miejskiego Nr 7
mgr Beata Rygorczuk

.....
miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE RODZICA
(PROWADZĄCEGO WŁASNĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ)**

Ja niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a:

.....
prowadzę działalność gospodarczą w zakresie:

.....
(nazwa/rodzaj prowadzonej działalności)

.....
(miejsce wykonywania działalności)

wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez:

.....
(nazwa organu gminy)

NR CEIDG.....

Praca wykonywana jest w godzinach:.....

- nie będę/będę¹ przebywał/a na urlopie macierzyńskim/tacierzyńskim do.....
- nie będę/ będę przebywał /będzie przebywał* na urlopie rodzicielskim do.....
- nie będę przebywał/a na urlopie wychowawczym do
- nie będę/ będę przebywał/a na urlopie bezpłatnym do

Oświadczenie wydaje się celem przedłożenia w żłobku w sprawie organizacji opieki nad dziećmi.

.....
Podpis Rodzica/prawnego opiekuna

Przed wypełnieniem należy przeczytać całość!

UWAGI: Część I i III wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka

Część II wypełnia lekarz pediatra.

Miejsce pracy rodziców lub opiekunów potwierdzają zakłady pracy lub właściwe urzędy.

Rodzice dostarczają do wglądu książeczkę zdrowia dziecka z aktualnymi szczepieniami ochronnymi.

CZĘŚĆ I

KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO NR 7

Proszę o przyjęcie

ur. dnia.....PESEL.....

do **Żłobka Miejskiego nr 7 w Białymstoku.**

Wypełnia zakład pracy matki/opiekuna prawnego:

Zaświadcza się, że:

Pani:.....
(imię i nazwisko)

Zamieszkała:

.....

PESEL:.....

Jest zatrudniona w:.....
(nazwa pracodawcy, adres, nr telefonu)

od dnia:

1. Na podstawie: umowy o pracę /umowy zlecenia /umowy o dzieło/ inne*, jakie
.....

2. Umowa zawarta jest*: na czas nieokreślony / na czas określony, do dnia
.....

3. Wymiar etatu:

4. Praca wykonywana jest w godzinach:

5. Pracownik:

- nie przebywa /przebywa* na urlopie macierzyńskim do.....
- nie przebywa / przebywa* na urlopie rodzicielskim do.....
- nie przebywa /przebywa* na urlopie wychowawczym do.....
- nie przebywa/przebywa* na urlopie bezpłatnym do.....

Wypełnia zakład pracy ojca/opiekuna prawnego:

Zaświadcza się, że

Pan:.....
(imię i nazwisko)

Zamieszkały:

.....

PESEL:.....

Jest zatrudniony w:.....

(nazwa pracodawcy, adres, nr telefonu)

od dnia:

1. Na podstawie: umowy o pracę /umowy zlecenia /umowy o dzieło/ inne*, jakie

.....

2. Umowa zawarta jest*: na czas nieokreślony / na czas określony, do dnia

.....

3. Wymiar etatu:

4. Praca wykonywana jest w godzinach:

5. Pracownik:

- nie przebywa /przebywa* na urlopie macierzyńskim do.....

- nie przebywa / przebywa* na urlopie rodzicielskim do.....

- nie przebywa /przebywa* na urlopie wychowawczym do.....

- nie przebywa/przebywa* na urlopie bezpłatnym do.....

Pobyt dziecka w żłobku

Proszę wskazać:

a) datę od kiedy dziecko będzie uczęszczało do żłobka

b) ilość godzin dziennie w jakich godzinach: od do

c) rodzaj diety – jeśli taka jest stosowana (zaświadczenie od lekarza)

.....

d) czy dziecko posiada Kartę Dużej Rodziny TAK/NIE

jeżeli TAK, proszę podać nr karty.....

e) czy dziecko posiada orzeczony stopień niepełnosprawności TAK/NIE

jeżeli tak proszę podać nr orzeczenia oraz datę do kiedy orzeczenie jest ważne.....

.....

Białystok, dnia.....

.....

/podpis matki /opiekuna prawnego/

.....

/podpis ojca /opiekuna prawnego

CZĘŚĆ II

/pieczęć poradni /

Imię i nazwisko dziecka :

Opinia lekarza pediatry / lekarza rodzinnego o rozwoju psychofizycznym dziecka

1. Czy dziecko może uczęszczać do Żłobka.....
2. Czy stan zdrowia dziecka nie budzi zastrzeżeń.....
.....

3. Czy dziecko posiada szczepienia ochronne zgodne z programem szczepień ochronnych na dany rok kalendarzowy i adekwatnych do wieku dziecka?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Zaświadczenie/ Inne *

.....
.....

4. Dieta dziecka

Białystok, dnia.....

.....

/pieczęć i podpis lekarza

Oświadczenie

1. Zostałam / em poinformowana / y, że złożenie niniejszej karty zapisu nie jest równoznaczne z przyjęciem mojego dziecka do żłobka od dnia
2. Informuję, że moim miejscem zamieszkania jest Miasto Białystok, tu złożyłam / em zeznanie podatkowe PIT za rok 2021 i nie wskazałam / em innego miejsca przekazania podatku niż Miasto Białystok.
3. W sytuacji przyjęcia dziecka zobowiązuję się powiadomić Żłobek o wszelkich zmianach w zakresie danych zawartych w zgłoszeniu.
4. Oświadczam, że moje dziecko..... posiada obowiązkowe szczepienia ochronne zgodnie z aktualnym programem Szczepień Ochronnych.
5. **Oświadczam, że podane w karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma / y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Osoba, która zatai prawdę lub zezna nieprawdę, zgodnie z art. 233 kodeksu karnego podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.**

Białystok, dnia.....

/podpis matki /opiekuna prawnego/ /podpis ojca /opiekuna prawnego/

CZĘŚĆ III

UPOWAŻNIENIE

**W CELU ZAPEWNIENIA PEŁNEGO BEZPIECZEŃSTWA DZIECI
I WYELIMINOWANIA ICH ODBIORU PRZEZ OSOBY NIEUPOWAŻNIONE
INFORMUJĘ, ŻE TYLKO NIŻEJ WYMIENIONE
OSOBY MOGĄ ODEBRAĆ DZIECKO**

.....
(imię i nazwisko dziecka)

ZE ŻŁOBKA MIEJSKIEGO NR 7 W BIAŁYMSTOKU:

Rodzice:

Imię i nazwisko	Numery telefonów	Adres e- mail

Upoważniam następujące osoby do odbioru dziecka.

Lp.	Imię i nazwisko	Telefon

Białystok, dnia.....

.....
/czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych/

.....
/czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych/

WZÓR

UMOWA NR .../...
w sprawie korzystania z usług
Żłobka Miejskiego Nr 7 w Białymstoku

zawarta w dniu w Białymstoku pomiędzy **Miastem Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, NIP 9662117220**
reprezentowanym przez:

- I.** Dyrektora Żłobka Miejskiego Nr 7, działającego na mocy pełnomocnictwa, udzielonego Zarządzeniem Nr 1582/17 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 29 grudnia 2017 roku.
– **Panią** Beatą Rygorczuk, zwanym dalej „**Żłobkiem**”

a

Panią
Zamieszkałą :
PESEL

Panem
Zamieszkałym :
PESEL

zwanym/mi dalej „**Rodzicami**”/„**Opiekunami prawnymi**”/.

Preambuła

Niniejsza umowa określa zasady korzystania z usług Żłobka na podstawie postanowień zawartych w:

- 1) Uchwale Nr XLV/ 658/21 Rady Miasta Białystok z dnia 29 listopada 2021 r.- zwanej dalej statutem,
- 2) Uchwale Nr XLVIII/693/22 Rady Miasta Białystok z dnia 17 stycznia 2022 roku w sprawie ustalenia wysokości opłaty stałej w żłobkach utworzonych przez Miasto Białystok oraz wysokości maksymalnej opłaty za wyżywienie,
- 3) Regulaminie Organizacyjnym Żłobka Miejskiego nr 7 w Białymstoku”.

§ 1

Żłobek Miejski nr 7 w Białymstoku przy ul. Warszawskiej 75 A zobowiązuje się świadczyć usługi opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne, szczegółowo uregulowane w **§ 3 niniejszej umowy** względem.....zwanego dalej „**Dzieckiem**” ur. dnia
PESEL a Rodzice zobowiązują się do uiszczania z tego tytułu należnych opłat.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres oddo końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka

wychowaniem przedszkolnym umowa może być przedłużona na dalszy czas oznaczony nie dłużej niż do ukończenia 4 roku życia dziecka.

2. W przerwie urlopowej ustalonej przez dyrektora Żłobka, Żłobek nie świadczy usług opiekuńczo-wychowawczych.

§ 3

Żłobek zobowiązuje się do:

1. zapewnienia opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
2. zapewnienia Dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb Dziecka,
3. prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny Dziecka, właściwy do wieku Dziecka,
4. stosowania odpowiedniego, zgodnie z wymogami, zdrowego żywienia dietetycznego,
5. prowadzenia zajęć wspomagających indywidualny rozwój dzieci niepełnosprawnych/ wspomaganie rozwoju, stymulacja/.

§ 4

1. Żłobek czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 18:00 przez 11 miesięcy w roku i zapewnia opiekę względem dziecka do 10 godzin dziennie z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, na pisemny wniosek Rodziców/Opiekunów prawnych/ dziecka, wymiar godzin opieki w Żłobku, może być wydłużony, za dodatkową opłatą.
3. Wydłużenie godzin opieki na Dzieckiem, ponad wymiar określony w ust. 1, wymaga zmiany umowy w formie aneksu.
4. O terminie przerwy urlopowej dyrektor Żłobka poinformuje Rodziców/Opiekunów prawnych Dziecka do dnia 31 stycznia każdego roku (poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej żłobka).
5. Informacje o ustanowieniu dnia wolnego w drodze zarządzenia Dyrektora zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń nie później niż 7 dni przed nadejściem dnia wolnego.
6. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka mają prawo w szczególnie uzasadnionych przypadkach (przewlekła choroba dziecka) ubiegać się o urlopowanie dziecka na okres minimum trzech miesięcy do maksymalnie 6 miesięcy.
7. O uwzględnieniu prawa do urlopu decyduje Dyrektor Żłobka po przedstawieniu przez stronę umowy dowodów, wskazujących na zaistnienie szczególnie uzasadnionego przypadku. Stanowisko dyrektora jest wiążące i nie przysługują od niego środki odwoławcze

§ 5

Rodzice/Opiekunowie prawni/ dziecka oświadczają, że ich Dziecko korzystać będzie z usług Żłobka w godzinach od do

§ 6

Rodzice/Opiekunowie prawni/ dziecka zobowiązują się do:

1. Przestrzegania zasad funkcjonowania Żłobka zawartych w Statucie Żłobka, Regulaminie Organizacyjnym Żłobka oraz warunków określonych w niniejszej umowie.
2. Współdziałania ze Żłobkiem w zakresie wszelkich spraw związanych z pobytem Dziecka w Żłobku.
3. Przyprawdzania i odbierania Dziecka ze Żłobka osobiście lub przez osobę upoważnioną, w godzinach zadeklarowanych w § 5 umowy.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności, które spowodują potrzebę odstąpienia od godzin odbioru Dziecka, zgłoszenie tej sytuacji telefonicznie lub bezpośrednio dyrektorowi Żłobka lub opiekunowi grupy.
5. Terminowego wnoszenia opłat ustalonych w niniejszej umowie.
6. Zgłaszania każdej planowanej nieobecności Dziecka w Żłobku, a w przypadku choroby najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności Dziecka do godz. 8⁰⁰.
7. Natychmiastowego zawiadomienia Żłobka w przypadku wystąpienia u Dziecka choroby zakaźnej lub choroby mogącej wpłynąć na stan zdrowia pozostałych dzieci korzystających z usług Żłobka.
8. Przeprowadzania do Żłobka Dziecka wyłącznie zdrowego.
9. Aktualizowania danych kontaktowych zawartych w niniejszej umowie oraz karcie zgłoszenia dziecka do żłobka oraz powiadomienia Dyrektora Żłobka na piśmie o każdej zmianie sytuacji w kwestii dotyczącej zatrudnienia, miejsca zamieszkania bądź miejsca odprowadzania podatku
10. Odbioru dziecka u którego stwierdzono objawy choroby niezwłocznie po telefonicznym zawiadomieniu przez żłobek przedstawicieli ustawowych lub osób wskazanych przez nich w upoważnieniu do odbioru dziecka w przypadku nieodebrania telefonów przez Rodziców/Opiekunów prawnych) nie później niż 1 godzinę po zgłoszeniu.
11. Przedstawienia dowodów spełniania kryteriów przyjęcia dziecka do Żłobka również w trakcie realizacji umowy.
12. **Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które posiadają obowiązkowe szczepienia ochronne, zgodnie z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych potwierdzone poprzez okazanie do wglądu książeczki zdrowia dziecka z wpisem wykonanych szczepień. W przypadku dzieci posiadających przeciwwskazania do szczepień potwierdzone zaświadczeniem od lekarza: pediatry lub rodzinnego.**

§ 7

1. Rodzice/Opiekunowie prawni dziecka zobowiązują się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności opłaty stałej za żłobek w kwocie **400 zł**, zgodnie z §1 pkt 1 uchwały nr XLVIII/693/22 Rady Miasta Białystok z dnia 17 stycznia 2022r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty stałej w żłobkach utworzonych przez Miasto Białystok oraz wysokości maksymalnej opłaty za wyżywienie.
2. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązują się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za wyżywienie Dziecka w Żłobku, do wysokości maksymalnej stawki dziennej w kwocie **10 zł**, określonej w §2 uchwały nr XLVIII/693/22 Rady Miasta Białystok z dnia 17 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty stałej w żłobkach utworzonych przez Miasto Białystok oraz wysokości maksymalnej opłaty za wyżywienie.
3. Wysokość dziennej opłaty za wyżywienie Dziecka na dzień zawarcia umowy **wynosi 6.00 zł** i jest ona ustalana przez Dyrektora Żłobka w formie zarządzenia. Stawka dzienna wyżywienia nie podlega dzieleniu na poszczególne posiłki.
4. Strony ustalają, że zmiana wysokości opłat za wyżywienie o której mowa w ust. 3 nie wymaga zmiany umowy.
5. Rodzice/Opiekunowie prawni dziecka, zobowiązują się do ponoszenia dodatkowej opłaty, za każdą rozpoczętą godzinę opieki, powyżej 10 godzin dziennie, w wysokości **20 zł** za każdą rozpoczętą godzinę opieki zgodnie z § 1 pkt 2 uchwały nr XLVIII/693/22 Rady Miasta Białystok z dnia 17 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty stałej w żłobkach utworzonych przez Miasto Białystok oraz wysokości maksymalnej opłaty za wyżywienie.
6. Ustala się częściowe zwolnienie od ponoszenia opłaty stałej dziecka w Żłobku w wysokości 50% opłaty, o której mowa w ust. 1 z tytułu uczestnictwa w programie „Białostocka Karta Dużej rodziny” zgodnie z uchwałą Nr XXXIX/473/13 Rady Miasta Białystok z dnia 25 lutego 2013 r. w sprawie

wprowadzenia Programu „ Białostocka Karta Dużej Rodziny” (Dz. Urz. Woj. Podl. Z 2013r. poz. 2491 z późn. zm).

7. Opłaty, o których mowa w ust. 1 – 6 Rodzice/Opiekunowie prawni dziecka, wnoszą do 16-go dnia każdego miesiąca kalendarzowego, **z góry za dany miesiąc** na konto **54 1240 1154 1111 0010 4862 0366 w Banku Pekao SA I Oddział Białystok**.

8. Jeżeli ostatni dzień terminu płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy termin zapłaty przesuwa się na następny dzień roboczy.

9. Za każdy dzień opóźnienia opłaty za żłobek nalicza się odsetki ustawowe.

10. Opłata za wyżywienie przyjmowana jest za rzeczywistą ilość dni pracy Żłobka w miesiącu.

11. Zwrot opłaty za wyżywienie dokonywany jest jedynie w przypadku odstąpienia od umowy.

12. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w danym miesiącu, opłata za wyżywienie będzie pomniejszona o liczbę dni zgłoszonej nieobecności w miesiącu następnym, w wysokości proporcjonalnej do okresu zgłoszonej nieobecności dziecka. Z zastrzeżeniem, iż zgłoszenie to musi nastąpić do godz. 8 rano w pierwszym dniu nieobecności dziecka. W przypadku zgłoszenia po wskazanym wyżej terminie pomniejszenie następuje od dnia następnego.

13. Koszty zajęć dodatkowych organizowanych w Żłobku ponosi rodzic w pełnej wysokości ustalonej przez Dyrektora.

14. Ustala się zwolnienie od ponoszenia opłaty stałej dziecka w Żłobku, o której mowa w ust.1 w przypadku czasowego zawieszenia funkcjonowania Żłobka z przyczyn zewnętrznych, niezależnych od żłobka, opłata ta podlega odpisowi w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym Żłobek nie mógł świadczyć swoich usług.

15. Opłata stała ulega zwrotowi jedynie w przypadku urlopowania dziecka.

16. Opłatę, o której mowa w ust. 1 w związku z ust. 14 rozlicza się za każdy dzień korzystania dziecka ze świadczenia usług przez Żłobek.

17. Po wznowieniu działalności Żłobka zamkniętego w wyniku czasowego zawieszenia funkcjonowania Żłobka z przyczyn zewnętrznych w przypadku, gdy dziecko nie będzie mogło uczęszczać do placówki z powodu braku miejsc w wyniku np. wprowadzonych obostrzeń, rodzic nie ponosi opłaty o której mowa w ust.1.

18. Opłata stała pobierana jest co miesiąc, również w okresie przerwy ustalonej przez Dyrektora.

19. W przypadku korzystania przez rodzica/opiekuna prawnego z innego żłobka w okresie przerwy ustalonej przez Dyrektora Żłobka opłata stała wnoszona jest w żłobku zastępczym.

§ 8

1. Od opłat wnoszonych po terminie, naliczane będą odsetki ustawowe.

2. W przypadku jednomiesięcznych zaległości obejmujących którąkolwiek z opłat wymienionych w **§ 7 ust. 1-5 Dyrektor może skreślić dziecko z listy, oraz wszczyna postępowanie windykacyjne.**

§ 9

1. Wysokość opłaty stałej w Żłobku, opłaty za wyżywienie Dziecka, jak również opłaty za wydłużony czas pobytu Dziecka w Żłobku, może ulec zmianie w przypadku zmiany Uchwały Rady Miejskiej Białegostoku.

2. W przypadku określonym w ust.1, dyrektor Żłobka zobowiązany jest do sporządzenia aneksu do niniejszej umowy i przedstawienia go do podpisania Rodzicom/ Opiekunom prawnym/.

3. Nie podpisanie aneksu, o którym mowa w ust. 2, przez Rodziców/Opiekunów prawnych/ dziecka, powoduje rozwiązanie niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.

4. Zmiana Regulaminu Organizacyjnego Żłobka nie powoduje obowiązku aneksowania niniejszej umowy.

5. Zmiany Umowy nie wymaga również zmiana deklaracji rodziców, o której mowa w **§ 5 niniejszej Umowy.**

6. Poza przypadkami z **§ 9 ust. 4 i 5 oraz § 7ust.4** zmiana postanowień Umowy, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Dyrektor Żłobka może rozwiązać niniejszą umowę w przypadku:

- a) nieusprawiedliwionej nieobecności Dziecka w Żłobku trwającej 30 kolejnych dni roboczych.
- b) nieuregulowania przez rodziców/opiekunów prawnych którejkolwiek z wymagalnych opłat za korzystanie ze żłobka obejmujących jednomiesięczne zaległości
- c) podania przez Rodziców/Opiekunów prawnych/ dziecka nieprawdziwych danych, w dokumentach wymaganych przez Żłobek lub niepoinformowania o zmianach w zakresie wymaganych danych, a w szczególności- niespełniania wymogów określonych w obowiązujących uchwałach Rady Miejskiej w Białymstoku- w zakresie miejsca zamieszkania, pozostawania w stosunku pracy, deklarowanej miejscowości na której rzecz jest odprowadzany podatek dochodowy opiekunów prawnych oraz spełniania obowiązku **szczepień ochronnych, zgodnie z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych potwierdzonym poprzez okazanie do wglądu książeczki zdrowia dziecka z wpisem wykonanych szczepień. W przypadku dzieci posiadających przeciwwskazania do szczepień nieprzedłożenie zaświadczenia od lekarza: pediatry lub rodzinnego.**
- d) nieprzestrzegania przez Rodziców/Opiekunów prawnych/ dziecka Regulaminu Organizacyjnego Żłobka oraz warunków określonych w niniejszej umowie.

2. Rozwiązanie umowy z powodów określonych w ust.1 pkt..a-d następuje ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Umowa może zostać rozwiązana, w każdym czasie za porozumieniem Stron, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz aktów prawnych regulujących działalność Żłobka, wskazanych w preambule niniejszej Umowy.

§ 12

Rodzice/Opiekunowie prawni/ oświadczają, że zapoznali się ze Statutem i Regulaminem Organizacyjnym Żłobka Miejskiego Nr 7 w Białymstoku oraz z niniejszą Umową i zobowiązują się do ich przestrzegania.

§ 13

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego.

§ 14

Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Rodzice/Opiekunowie prawni:

Dyrektor:

.....
.....